

LIETUVOS INFEKTOLOGŲ DRAUGIJOS ĮSTATAI

Respublikinė Infektologų draugija įkurta 1972 m. spalio 6 d. Jos įstatai patvirtinti 1975 m. spalio 2 d. Draugija perregistruota 1977 m. rugsėjo 27 d. Sveikatos apsaugos ministerijos įsakymu Nr. 693. Atgavus Lietuvos nepriklausomybę, Lietuvos Infektologų draugija nutraukė ryšius su sovietine infektologų draugija ir nustojo galioti buvę įstatai. Todėl 1995 m. birželio 9 d. Palangoje įvykusioje Lietuvos infektologų konferencijoje buvo apsvarstyti ir priimti nauji įstatai. Jų projektą ruošė doc. E. Broslavskis, doc. J. Ūsaitis, doc. A. Ambrozaitis ir prof. P. Čibiras.

1 skirsnis. Bendrieji nuostatai.

- 1.1. **LIETUVOS INFEKTOLOGŲ DRAUGIJA** (toliau – **LID**) yra savarankiška, savanoriška, visuomeninė profesinė, mokslinė - praktinė organizacija, kurios veikloje dalyvauja Lietuvos ir (ar) iš Lietuvos kilę užsienio infekcinių ligų gydytojai, užsienio šalių gydytojai, kurie studijavo Lietuvoje, pediatrai, gydytojai rezidentai, epidemiologai ir kiti visuomenės sveikatos specialistai, medicinos biologai, mikrobiologai, parazitologai, slaugytojai, dirbantys infekcinių ligų srityje bei kitų artimų sričių sveikatos priežiūros specialistai, besidomintys ar dirbantys įvairių infekcijų srityje – praktikai ir mokslininkai.
- 1.2. LID veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos (toliau - Konstitucija), Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (toliau – Asociacijų įstatymas), Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas) bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir savo veiklą grindžia viešumo, savivaldos, lygiateisiškumo, kitais demokratiniiais principais bei šiais įstatais.
- 1.3. LID yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo pavadinimą, savo antspaudą bei sąskaitas bankuose. Pagal savo prievoles LID atsako visu jai priklausančiu turtu ir neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už LID prievoles.
- 1.4. LID pavadinimas – LIETUVOS INFEKTOLOGŲ DRAUGIJA
- 1.5. LID teisinė forma – asociacija.
- 1.6. Sprendimą dėl LID buveinės adreso keitimo priima LID valdyba.
- 1.7. LID veiklos laikotarpis yra neribotas.
- 1.8. LID finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

2 skirsnis. LID veiklos tikslai, veiklos sritys ir rūšys.

- 2.1. LID veiklos tikslai yra koordinuoti savo narių veiklą, atstovauti narių interesams, juos ginti bei tenkinti kitus viešuosius interesus:
 - studijuoti infekcinių ligų, epidemiologijos mokslo pasiekimus Lietuvoje ir pasaulyje, diegti juos į medicinos praktiką;
 - kelti profesinę - mokslinę narių kvalifikaciją ir etiką;
 - įgyvendinti LID narių mokslinio ir praktinio darbo rezultatus;
 - vienyti praktikus ir mokslininkus, dirbančius infekcinių ligų, epidemiologijos, mikrobiologijos ir gretutinių specialybių srityse;
 - užmegzti ir plėtoti ryšius su kitų šalių bei tarptautinėmis gydytojų organizacijomis ir vietinėmis gydytojų specialistų draugijomis;
 - rūpintis Lietuvos infekcinių ligų gydytojų tobulinimu;
 - pagal galimybes teikti mokslinę ir praktinę pagalbą sveikatos apsaugos priežiūros institucijoms, ligoninėms ir poliklinikoms infekcinių ligų gydymo, diagnostikos ir profilaktikos srityse;
 - pagal galimybes teikti paslaugas infekcinių ligų gydymo, diagnostikos ir profilaktikos srityse,

- dalyvaujant sveikatos apsaugos įstatymų rengime ir tobulinime, teikiant pasiūlymus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai bei kitoms valstybės ir valdymo institucijoms;
- rengti ir leisti rekomendacijas, infekcinių ligų mokslo populiarinimo bei praktinės veiklos analizės leidinius specialistams bei visuomenei;
 - padėti ginti LID narių profesinius, etinius ir socialinius interesus;
 - pristatyti LID narių darbus premijoms ir kitiems paskatinimams, steigti stipendijas, organizuoti rėmimus;
 - reklamuoti ir/ ar kitaip propaguoti LID veiklą ir jos tikslus;
 - gauti paramą (piniginių lėšų, bet kokio kito turto, suteiktų prekių ar paslaugų ir pan.) iš Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių fizinių ar juridinių asmenų, paramos ar labdaros fondų, projekto lėšų ir kitų organizacijų, kurios turi teisę suteikti paramą ir gautą paramą panaudoti visuomenei naudingiems tikslams, įskaitant (bet neapsiribojant) švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, sveikatos priežiūros bei kitose visuomenei naudingose srityse;
 - organizuoti mokslinius suvažiavimus, konferencijas, mokymus, tyrimus ir kitus renginius savarankiškai arba su kitais fiziniiais ar juridiniais asmenimis;
 - dalyvauti moksliniuose projektuose;
 - pagal galimybes įvairiomis formomis šviesti visuomenę infekcinių ligų klausimais;
 - vykdyti kitą, Lietuvos Respublikos įstatymams bei šiems įstatams neprieštaraujančią veiklą, siekiant įgyvendinti aukščiau išvardintus LID veiklos tikslus. LID gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja jos veiklos tikslams, nustatytiems teisės aktuose ir šiuose įstatuose.
- 2.2. LID veiklos sritys bei rūšys:
- profesinės narystės organizacijos veikla;
 - leidinių leidyba ir platinimas;
 - įvairios medžiagos rengimas, spausdinimas informaciniais, reklamos, tyrimų ir metodiniais tikslais;
 - elektroninė leidyba;
 - seminarų, konferencijų, parodų, vasaros stovyklų ir kitokių mokymo priemonių bei renginių organizavimas;
 - profesinių žinių apibendrinimas ir skleidimas;
 - profesinė, konsultacinė, mokymo bei švietimo veikla;
 - viešųjų ryšių veikla;
 - sveikatos priežiūros veikla;
 - narių interesų gynimas ir atstovavimas;
 - LID veikla gali apimti ir kitų rūšių veiklą, jeigu tai neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, poįstatyminiams aktams ir šiems įstatams.
- 2.3. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma gavus leidimus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, LID gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus ar licencijas.

3 skirsnis. LID teisės, pareigos ir veiklos ribojimai.

3.1. LID turi teisę:

- 3.1.1. steigti juridinius asmenis teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka;
- 3.1.2. steigti filialus ir atstovybes šalyje ir užsienyje;
- 3.1.3. stoti į kitas asociacijas, konfederacijas, įskaitant ir tarptautines, kurių tikslai ir veikla neprieštaruja Konstitucijai, Asociacijų įstatymui ar kitiems teisės aktams, o taip pat šiems įstatams;
- 3.1.4. sudaryti sandorius ir prisiimti įsipareigojimus; vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštaruja LID įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti
- 3.1.5. pirkti ar kitokiais įstatymų numatytais būdais įsigyti ir valdyti turtą;

- 3.1.6. turėti kitų Lietuvos Respublikos įstatymais numatytų civilinių teisių ir pareigų, būti ieškovu ir atsakovu teisme;
 - 3.1.7. teisės aktų nustatyta tvarka gauti pinigus ir kitą turtą bei paslaugas kaip paramą, paveldėti pagal testamentą, turėti rėmėjus;
 - 3.1.8. perleisti nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant labdaros ir paramos tikslus, nustatytus įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą);
 - 3.1.9. LID tikslų įgyvendinimui ir uždavinių sprendimui sudaryti nuolatinius ar laikinus komitetus, specialistų komisijas, darbo grupes ir kt.
- 3.2. LID privalo:
- 3.2.1. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų, šių įstatų;
 - 3.2.2. vesti buhalterinę apskaitą;
 - 3.2.3. turėti bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje;
 - 3.2.4. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka teikti informaciją valstybės ar savivaldos institucijoms;
 - 3.2.5. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka mokėti mokesčius, rinkliavas bei kitokias privalomas įmokas;
 - 3.2.6. kaip paramą gautus pinigus, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoti juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė ir jei jie atitinka LID įstatuose nustatytus tikslus. LID negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu LID įstatuose yra nustatyta, tikslams;
 - 3.2.7. kaip paramą gautus pinigus, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja;
 - 3.2.8. praktinę veiklą orientuoti ir vykdyti atsižvelgiant į LID narių interesus, jeigu jie atitinka LID tikslus ir neprieštarauja LID įstatams;
 - 3.2.9. savo buveinėje, taip pat savo filialų ir atstovybių buveinėse turėti visų LID narių sąrašą, su kuriuo turi teisę susipažinti kiekvienas LID narys.
- 3.3. LID draudžiama:
- 3.3.1. neatlygintinai perduoti LID turtą nuosavybėn bet kokiam asmeniui, išskyrus atvejus, kai turtas yra perduodamas labdaros ar paramos tikslais, nustatytais šiuose įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą;
 - 3.3.2. mokėti LID steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos LID turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesťį;
 - 3.3.3. bet kokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti LID turtą ir lėšas, įskaitant pelną, LID ir (ar) jos valdymo organų nariams, LID darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
 - 3.3.4. suteikti paskolas, įkeisti LID turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas LID prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;
 - 3.3.5. skolintis pinigų iš LID nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas (ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų); skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

- 3.3.6. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
- 3.3.7. parduoti LID turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
- 3.3.8. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;
- 3.3.9. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato įstatymai;
- 3.3.10. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;
- 3.3.11. ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

4 skirsnis. LID nariai, jų teisės ir pareigos.

- 4.1. LID gali būti tikrieji ir garbės nariai.
- 4.2. LID tikruoju nariu gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys: Lietuvos Respublikos piliečiai bei iš Lietuvos kilę užsienyje gyvenantys infekcinių ligų gydytojai, užsienio šalių gydytojai, kurie studijavo Lietuvoje, pediatrai, gydytojai rezidentai, epidemiologai ir kiti visuomenės sveikatos specialistai, medicinos biologai, mikrobiologai, parazitologai, slaugytojai, dirbantys infekcinių ligų srityje bei kitų artimų sričių sveikatos priežiūros specialistai, besidomintys ar dirbantys įvairių infekcijų srityje, pripažįstantys šiuos įstatus, mokantys nustatyto dydžio nario mokesčių.
- 4.3. Minimalus LID narių skaičius - trys tikrieji nariai. Narys gali būti kelių asociacijų nariu.
- 4.4. Visi tikrieji nariai turi lygias teises.
- 4.5. LID tikrieji nariai yra savarankiški savo ūkinėje, ekonominėje ir kitose veiklose.
- 4.6. LID garbės nariu gali būti ypatingai nusipelnęs fizinis ar juridinis asmuo, kuriam garbės nario vardą suteikia LID valdyba.
- 4.7. LID tikrieji nariai turi teisę:
 - 4.7.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniuose narių susirinkimuose, dalyvauti skyrių veikloje;
 - 4.7.2. būti išrinktais į LID valdymo organus;
 - 4.7.3. veikti kaip LID atstovai santykiuose su trečiaisiais asmenimis, turėdami tam įstatymų nustatyta tvarka išduotą įgaliojimą;
 - 4.7.4. naudotis LID teikiamomis paslaugomis;
 - 4.7.5. susipažinti su LID dokumentais ir gauti visą LID turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 4.7.6. naudotis LID sukauptą informaciją;
 - 4.7.7. dalyvauti ruošiant ir vykdant LID programas, projektus ir renginius;
 - 4.7.8. bet kada išstoti iš LID;
 - 4.7.9. susipažinti su LID narių sąrašu;
 - 4.7.10. kitas teisės aktuose ir įstatuose nustatytas teises.
- 4.8. LID tikrasis narys privalo:
 - 4.8.1. pripažinti ir laikytis šių įstatų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, profesinei veiklai taikomų etikos normų;
 - 4.8.2. vykdyti LID suvažiavimo ir LID valdymo organų priimtus sprendimus bei įpareigojimus;
 - 4.8.3. nustatyta tvarka ir terminais mokėti stojamąjį, nario ir kitus mokesčius;

- 4.8.4. savalaikiai informuoti LID apie savo kontaktinius duomenis (įskaitant veikiančią elektroninio pašto adresą) ir jų pasikeitimą.
- 4.8.5. saugoti jam atskleistą LID ir/ ar jos narių konfidencialią informaciją;
- 4.8.6. teikti LID informaciją bei kitą pagalbą, būtiną jos tikslams įgyvendinti.
- 4.9. LID garbės nariai turi tikrojo nario teises, išskyrus tai, kad garbės nariai, neturi balsavimo teisės ir neturi teisės būti išrinkti į jokių organus ar užimti pareigas LID. LID garbės narys turi teisę dalyvauti LID visuotiniuose narių susirinkimuose ir suvažiavimuose svečio teisėmis. Garbės nariai yra atleisti nuo stojamojo, nario ir kitų mokesčių mokėjimo.
- 4.10. LID rėmėjais gali būti visi fiziniai ir juridiniai asmenys, pritariantys LID tikslams bei veiklai ir savarankiškai, teisėtai remiantys ją finansiškai.

5 skirsnis. Naujų narių priėmimo, jų išstojimo ir pašalinimo iš LID tvarka bei sąlygos.

- 5.1. Dėl tikrųjų narių priėmimo į LID sprendžia valdyba, gavusi raštišką asmens prašymą bei dokumentus, patvirtinančius įstatų 4.2 punkte numatytus kriterijus.
- 5.2. Apie LID valdybos sprendimą kandidatas į narius informuojamas raštu. LID tikroju nariu tampama valdybai priėmus sprendimą dėl naujo nario priėmimo ir tik sumokėjus stojamąjį nario mokesį. Valdyba, priimdama sprendimą dėl naujo nario priėmimo, tuo pačiu sprendimu priskiria jį atitinkamam LID skyriui, atsižvelgdama į nario darbo vietą.
- 5.3. LID nariai turi teisę išstoti iš draugijos, raštu pateikę prašymą LID valdybai. Narystė nutraukiama nuo prašymo gavimo dienos. Tokiu atveju išstojusiam nariui nėra gražinami stojimo ir narystės mokesčiai bei kitaip LID nuosavybėn perduotas turtas ar lėšos. Išstojimas iš LID neatleidžia buvusio LID nario nuo pareigos sumokėti LID priklausantį nario mokesčio ar bet kokio kito pobūdžio įsiskolinimą.
- 5.4. LID valdybos sprendimu narys gali būti pašalintas, jeigu:
 - 5.4.1. sistemingai pažeidinėja šiuos įstatus;
 - 5.4.2. sąmoningai kliudo LID siekti užsibrėžtų tikslų;
 - 5.4.3. viršija jam suteiktus įgaliojimus;
 - 5.4.4. 1 (vienerius) metus nemoka nario mokesčio ir nėra atleistas nuo mokesčio mokėjimo;
 - 5.4.5. nusižengia profesinei etikai;
 - 5.4.6. pažeidžia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir dėl to yra daroma žala LID ar jos prestižui.
- 5.5. LID narių sąrašą tvarko LID valdyba.

6 skirsnis. LID stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarka.

- 6.1. Visi LID nariai moka stojamuosius įnašus ir periodinius nario mokesčius, kurių dydį ir mokėjimo tvarką nustato LID suvažiavimas bei tvirtina atskiru dokumentu.
- 6.2. Nuo nario mokesčio atleidžiami asmenys, kuriems tokią teisę suteikia šie įstatatai ir/ arba LID suvažiavimas.

7 skirsnis. LID organai.

- 7.1. LID organai yra:
 - 7.1.1. visuotinis narių susirinkimas (toliau taip pat vadinamas visuotiniu susirinkimu) ir
 - 7.1.2. suvažiavimas, kuris turi dalį visuotinio susirinkimo teisių.
- 7.2. LID įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. LID valdymo organai:
 - 7.2.1. kolegialus valdymo organas yra LID valdyba;
 - 7.2.2. vienasmenis valdymo organas yra LID pirmininkas.
- 7.3. Už veiklą valdymo organuose LID nariui gali būti atlyginama.

7.4.LID kontrolės organas – revizorius.

7.5.Visi LID organų sprendimai skundžiami teismui įstatymų nustatyta tvarka.

8 skirsnis. LID visuotinis narių susirinkimas, jo kompetencija, sušaukimo ir sprendimų priėmimo tvarka

8.1. LID visuotinio susirinkimo kompetencija:

8.1.1. keičia LID įstatus;

8.1.2. renka ir atšaukia 4 (keturis) LID valdybos narius (kurie nėra LID skyrių pirmininkai);

8.1.3. renka ir atšaukia LID skyrių pirmininkus;

8.1.4. renka ir atšaukia LID revizorių;

8.1.5. priima sprendimą dėl LID pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

8.2.LID visuotinio susirinkimo sušaukimo tvarka:

8.2.1.Eilinį visuotinį susirinkimą šaukia ir organizuoja LID valdyba kartą kas penkerius metus, birželio mėnesį, tais metais, kai baigiasi LID valdybos narių ir skyrių pirmininkų kadencija.

8.2.2.LID neeilinė konferencija gali būti šaukiama anksčiau, kai sprendžiami LID įstatų keitimo, LID pertvarkymo ar pabaigos, valdybos narių ir/ ar skyrių pirmininkų atšaukimo bei rinkimo (vietoj atšauktų ar atsistatydinusių valdybos narių) klausimai. Neeilinis visuotinis susirinkimas šaukiamas ne mažiau kaip 1/10 LID narių reikalavimu arba valdybos sprendimu.

8.2.3.Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą LID nariai informuojami raštu (elektroniniu paštu) ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki visuotinio susirinkimo pradžios. Pranešime turi būti nurodyta visuotinio susirinkimo data, vieta, laikas, numatoma darbotvarkė.

8.2.4.Visuotinis susirinkimas neturi teisės svarstyti ir priimti sprendimus darbotvarkėje neskelbtais klausimais.

8.2.5.Visuotinis susirinkimas gali nebūti šaukiamas ir neįvykti šiuose įstatuose nustatytais terminais, jeigu vėlesnį visuotinio susirinkimo sušaukimą pateisina galiojančių teisės aktų nuostatos. LID nariai apie visuotinį susirinkimą gali būti informuojami nesilaikant šiuose įstatuose nustatytų terminų, jeigu visi LID nariai su tuo raštu (elektroniniu paštu) sutinka.

8.2.6.Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi LID tikrasis narys ar valdymo organas.

8.3.Visuotinis susirinkimas laikomas įvykusių ir gali priimti sprendimus, jei jame dalyvauja daugiau nei 1/4 (vienas ketvirtadalis) tikrųjų LID narių.

8.4.Jeigu kvorumo nėra, ne anksčiau kaip praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo neįvykusio visuotinio susirinkimo dienos šaukiamas pakartotinis visuotinis susirinkimas šių įstatų 8.2.3. punkte nurodyta tvarka. Pakartotinis visuotinis susirinkimas turi teisę priimti sprendimus tik neįvykusios darbotvarkės klausimais ir jam netaikomas kvorumo reikalavimas.

8.5.Visuotiniame susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi tikrieji LID nariai. Vienas tikrasis narys visuotiniame susirinkime turi vieną balsą. Narys visuotiniame susirinkime dalyvauja asmeniškai pats, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis, arba įstatymų nustatyta tvarka įgalioja kitą asmenį, arba su juo sudaro balsavimo teisės perleidimo sutartį.

8.4.Sprendimai, išskyrus dėl LID įstatų pakeitimo ar papildymo, dėl LID pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), priimami paprasta balsų dauguma, t. y. sprendimas laikomas priimtu, kai balsuojant už jį daugiau dalyvaujančių narių balsų yra „už“ negu „prieš“ (asmenys balsuodami susilaikę, neskaičiuojami – jie laikomi balsuojant nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimams dėl LID įstatų pakeitimo ar papildymo, dėl LID pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 (dviejų trečiųjų) visuotiniame susirinkime dalyvaujančių LID tikrųjų narių balsų.

8.5.LID visuotinio susirinkimo sprendimai priimami atviru balsavimu, išskyrus atvejus, kai slapto balsavimo reikalauja ne mažiau kaip 1/2 (pusė) visuotiniame susirinkime dalyvaujančių LID narių.

- 8.6. Kai yra techninės galimybės, LID nariai gali į visuotinį susirinkimą registruotis, jame dalyvauti ir balsuoti nuotoliniu būdu elektroninių ryšių priemonėmis LID valdybos nustatyta tvarka.
- 8.7. LID nariai visuotiniame susirinkime gali balsuoti iš anksto. Balsavimas vykdomas nariui pasirašant atskirą dokumentą (balsavimo biuletenį), kuriame pranešama apie nario valią "už" ar "prieš" kiekvienu darbotvarkės klausimu. Balsavimo biuletenis gali būti pasirašomas elektroniniu parašu ir pateikiamas LID valdybai elektroniniu paštu arba pasirašomas įprastu būdu ir išsiunčiamas LID buveinės adresu registruotu paštu. Išankstinis balsavimas įskaitomas į visuotinio susirinkimo kvorumą ir balsavimo rezultatus.
- 8.8. Visuotiniai susirinkimai protokoluojami. Protokolą pasirašo visuotiniame susirinkime išrinkti pirmininkas ir sekretorius. Visuotiniam susirinkimui pasibaigus, protokolą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pasirašo visuotinio susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Prie protokolo turi būti pridėtas visuotiniame susirinkime dalyvavusių LID narių sąrašas.

9 skirsnis. LID suvažiavimas, jo kompetencija, sušaukimo ir sprendimų priėmimo tvarka

9.1. LID suvažiavimo kompetencija:

- 9.1.1. nustato LID stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką ir terminus;
- 9.1.2. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę finansinę ataskaitą, veiklos ataskaitą;
- 9.1.3. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 9.1.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose įstatuose nustatytus klausimus, kurie nepriskirti kitų organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

9.2. LID suvažiavimo sušaukimo tvarka:

- 9.2.1. Eilinį LID suvažiavimą šaukia ir organizuoja LID valdyba vieną kartą metuose. Eilinis LID suvažiavimas privalo įvykti ne vėliau kaip praėjus 4 (keturiems) mėnesiams po finansinių metų pabaigos.
- 9.2.2. Apie šaukiamą suvažiavimą LID nariai informuojami raštu (elektroniniu paštu) ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki suvažiavimo. Pranešime turi būti nurodyta suvažiavimo data, vieta, laikas, numatoma darbotvarkė.
- 9.2.3. Suvažiavimas neturi teisės svarstyti ir priimti sprendimus darbotvarkėje neskelbtais klausimais.
- 9.2.4. Ne mažiau kaip 1/10 LID narių siūlymu, pateiktu raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki paskelbtos suvažiavimo dienos, į suvažiavimo darbotvarkę įtraukiami jų siūlomi papildomi darbotvarkės klausimai ir sprendimo projektai, o LID nariai apie pakeitimus informuojami įstatų 9.2.2 punkte nurodytu būdu ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki suvažiavimo.
- 9.2.5. Neeilinis suvažiavimas šaukiamas ne mažiau kaip 1/10 LID narių reikalavimu arba valdybos sprendimu.
- 9.2.6. Suvažiavimas gali nebūti šaukiamas ir neįvykti šiuose įstatuose nustatytais terminais, jeigu vėlesnį suvažiavimo sušaukimą pateisina galiojančių teisės aktų nuostatos. LID nariai apie suvažiavimą gali būti informuojami nesilaikant šiuose įstatuose nustatytų terminų, jeigu visi LID nariai su tuo raštu (elektroniniu paštu) sutinka.
- 9.2.7. Suvažiavimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi LID narys ar valdymo organas.

- 9.3. Suvažiavime dalyvauja LID pirmininkas, revizorius ir LID skyrių pirmininkai. Suvažiavime sprendžiamąjį balsą teisę turi tik LID skyrių pirmininkai. Kiekvienas skyriaus pirmininkas turi tiek balsų, kiek atitinkamame skyriuje yra tikrųjų LID narių. Suvažiavime svečio teisėmis turi teisę dalyvauti LID valdybos nariai o taip pat bet kuris LID narys, apie tai iš anksto informavęs savo skyriaus pirmininką.

- 9.4. Suvažiavimas laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 3/5 (trys penktosios) LID skyrių pirmininkų.
- 9.5. Jeigu kvorumo nėra, ne anksčiau kaip praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo neįvykusio suvažiavimo dienos šaukiamas pakartotinis suvažiavimas šių įstatų 9.2.2. punkte nurodyta tvarka. Pakartotinis suvažiavimas turi teisę priimti sprendimus tik neįvykusios darbotvarkės klausimais ir jam netaikomas kvorumo reikalavimas.
- 9.6. Sprendimai, priimami paprasta balsų dauguma, t. y. sprendimas laikomas priimtu, kai balsuojant už jį daugiau dalyvaujančių skyrių pirmininkų balsų yra „už“ negu „prieš“ (asmenys balsuodami susilaikę, neskaičiuojami – jie laikomi balsuojant nedalyvavusiais asmenimis).
- 9.7. LID suvažiavimo sprendimai priimami atviru balsavimu, išskyrus atvejus, kai slapto balsavimo reikalauja ne mažiau kaip 1/2 suvažiavime dalyvaujančių skyrių pirmininkų.
- 9.8. Kai yra techninės galimybės, skyrių pirmininkai gali į suvažiavimą registruotis, jame dalyvauti ir balsuoti nuotoliniu būdu iš anksto arba realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis LID valdybos nustatyta tvarka.
- 9.9. Skyrių pirmininkai suvažiavime gali balsuoti iš anksto. Balsavimas vykdomas skyriaus pirmininkui pasirašant atskirą dokumentą (balsavimo biuletinį), kuriame pranešama apie skyriaus pirmininko valią "už" ar "prieš" kiekvienu darbotvarkės klausimu. Balsavimo biuletinis gali būti pasirašomas elektroniniu parašu ir pateikiamas LID valdybai elektroniniu paštu arba pasirašomas įprastu būdu ir išsiunčiamas LID buveinės adresu registruotu paštu. Išankstinis balsavimas įskaitomas į suvažiavimo kvorumą ir balsavimo rezultatus.
- 9.10. Suvažiavimai protokoluoja. Protokolą pasirašo suvažiavime išrinkti pirmininkas ir sekretorius. Suvažiavimui pasibaigus, protokolą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pasirašo suvažiavimo pirmininkas ir sekretorius. Prie protokolo turi būti pridėtas suvažiavime dalyvavusių skyrių pirmininkų sąrašas, kuriame nurodytas kiekvieno skyriaus pirmininko turimas balsų skaičius.

10 skirsnis. LID valdyba, jos kompetencija, sušaukimo ir sprendimų priėmimo tvarka.

10.1. LID valdyba yra kolegialus valdymo organas.

10.2. LID valdybos rinkimo ir atšaukimo tvarka:

- 10.2.1. LID valdybą sudaro 9 (devyni) nariai. 5 (penki) LID valdybos nariai yra LID skyrių pirmininkai, likę 4 (keturi) LID valdybos nariai iš tikrųjų narių tarpo 5 (penkerių) metų kadencijai tiesiogiai renkami LID visuotinio susirinkimo metu.
- 10.2.2. Kiekvienas tikrasis LID narys turi teisę iškelti savo kandidatūrą į visuotiniame susirinkime tiesiogiai renkamus LID valdybos narius. Apie tai jis turi raštu pranešti LID valdybai ne vėliau kaip prieš 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas iki visuotinio susirinkimo. Jei šiame punkte nustatyta tvarka kandidatūras iškėlę LID nariai neišrenkami ar jų nepakanka, kandidatai siūlomi LID visuotiniame susirinkime.
- 10.2.3. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką. Valdybos nario ir pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.
- 10.2.4. LID valdyba savo veiklą pradeda pasibaigus jos narius išrinkusiam visuotiniam susirinkimui. Jeigu visuotiniame susirinkime renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veiksiančios valdybos kadencijos pabaigos.
- 10.2.5. Visuotinis susirinkimas gali atšaukti visus arba pavienius valdybos narius nepasibaigus jų kadencijai.
- 10.2.6. Valdybos nariui atsistatydinus iš valdybos nario (arba skyriaus pirmininko) pareigų anksčiau laiko, organizuojamas neeilinis visuotinis susirinkimas naujam valdybos nariui išrinkti. Neeilinis visuotinis susirinkimas gali būti neorganizuojamas, jeigu, atsistatydinus valdybos nariui arba skyriaus pirmininkui, iki eilinio visuotinio susirinkimo liko mažiau nei 1 (vieneri) metai.

- 10.3. Asmuo nustoja eiti valdybos nario pareigas, kai:
- 10.3.1. įteikia rašytinį pranešimą apie atsistatydinimą - nuo pranešimo gavimo dienos;
 - 10.3.2. yra atšaukiamas iš valdybos visuotinio susirinkimo sprendimu;
 - 10.3.3. nustoja eiti skyriaus pirmininko pareigas.
- 10.4. LID valdybai vadovauja LID valdybos pirmininkas, kuris kartu yra ir LID pirmininkas. Valdybos pirmininką iš valdybos narių tarpo renka valdyba.
- 10.5. LID valdybos kompetencija:
- 10.5.1. šaukia ir organizuoja LID visuotinius susirinkimus bei suvažiavimus;
 - 10.5.2. nustato LID tikslus ir pagrindinius uždavinius;
 - 10.5.3. užtikrina ir kontroliuoja visuotinių susirinkimų bei suvažiavimų priimtų sprendimų vykdymą, LID pirmininko veiklą;
 - 10.5.4. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo ir narių šalinimo iš LID, garbės nario vardo suteikimo, tvarko LID narių sąrašą;
 - 10.5.5. tvirtina LID mokes fondą, struktūrą, darbo reglamentą, pareiginius nuostatus ir kitus dokumentus, kuriuos numato šie įstatai;
 - 10.5.6. svarsto LID finansinę ataskaitą, veiklos ataskaitą ir pateikia ją tvirtinti suvažiavimui; tvirtina ateinančių metų biudžetą ir projektus;
 - 10.5.7. priima sprendimą dėl filialų ir (ar) atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, tvirtina filialų ir (ar) atstovybių nuostatus, skiria ir atšaukia filialų ir (ar) atstovybių valdymo organus;
 - 10.5.8. iš savo narių renka ir atšaukia valdybos pirmininką, valdybos pirmininko pavaduotoją, išdininką;
 - 10.5.9. sprendžia kitus veiklos klausimus, jei tai neprieštaruoja teisės aktams bei šiems įstatams.
- 10.6. Valdyba negali priimti sprendimų priskirtų visuotinio susirinkimo ir suvažiavimo kompetencijai.
- 10.7. LID valdybos posėdžių tvarka:
- 10.7.1. LID valdybos posėdžiai turi būti rengiami ne rečiau kaip kartą per metus.
 - 10.7.2. LID valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas, informuodamas valdybos narius raštu (elektroniniu paštu) ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki posėdžio bei pateikia darbotvarkę. Valdyba šaukiama ir tuomet, kai to raštu reikalauja nors vienas valdybos narys ir nurodo svarstytiną klausimą. Šis reikalavimas privalo būti įvykdytas per 7 (septynias) kalendorines dienas.
 - 10.7.3. LID valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 valdybos narių.
 - 10.7.4. Visi valdybos nariai turi lygias balsavimo teises. Sprendimai, priimami paprasta balsų dauguma, t. y. sprendimas laikomas priimtu, kai balsuojant už jį daugiau dalyvaujančių valdybos narių balsų yra „už“ negu „prieš“ (asmenys balsuodami susilaikę, neskaičiuojami – jie laikomi balsuojant nedalyvavusiais asmenimis). Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra valdybos pirmininko balsas. Ši tvarka yra taikoma ir valdybos pirmininko rinkimo/ atšaukimo atveju.
 - 10.7.5. LID valdybos posėdžiai yra protokoluojami. Pasibaigus posėdžiui, protokolą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo valdybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

11 skirsnis. LID pirmininkas, jo kompetencija.

- 11.1. Valdybos pirmininkas *per se* yra ir LID pirmininkas. LID pirmininkas yra vienasmenis valdymo organas.
- 11.2. LID pirmininko kompetencija:
- 11.2.1. organizuoja ir vadovauja LID darbui, organizuoja savanorišką darbą;
 - 11.2.2. atstovauja LID valdžios ir valdymo organuose, santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis, o taip pat oficialiuose ir dalykiniuose santykiuose su valstybinėmis institucijomis ir kitomis tarptautinėmis organizacijomis, kitomis Lietuvos Respublikos ir kitų šalių asociacijomis;
 - 11.2.3. veikia LID vardu ir vienvaldiškai sudaro sandorius;

- 11.2.4. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus;
 - 11.2.5. atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;
 - 11.2.6. išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;
 - 11.2.7. atsako už finansinių ataskaitų bei LID veiklos ataskaitų sudarymą;
 - 11.2.8. atsako už informacijos ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 11.2.9. atlieka kitas teisės aktuose ir įstatuose nustatytas funkcijas.
- 11.3. LID pirmininkui nesant, jo funkcijas vykdo valdybos pirmininko pavaduotojas.
- 11.4. LID pirmininkas gali atsistatydinti iš pareigų, raštu pranešęs apie tai LID valdybai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos atsistatydinimo datos. Pirmininkui atsistatydinus, jo pareigas laikinai, iki artimiausio valdybos posėdžio eina valdybos pirmininko pavaduotojas.

12 skirsnis. LID skyriai.

- 12.1. LID darbo grandys yra Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio skyriai.
- 12.2. Vienas LID narys gali priklausyti tik vienam skyriui. LID nariai skyriams priskiriami valdybos sprendimu, atsižvelgiant į nario darbo vietą.
- 12.3. LID valdyba turi teisę patvirtinti LID skyrių darbo reglamentą.
- 12.4. LID skyriams vadovauja skyrių pirmininkai. Skyriaus pirmininką renka ir atšaukia visuotinis susirinkimas, 5 (penkerių) metų laikotarpiui, neribojant kadencijų skaičiaus. Skyriaus pirmininko kandidatūras (tris kandidatuojančius asmenis žemėjančio prioriteto tvarka) balsų dauguma išrenka ir visuotiniam susirinkimui pateikia tikrieji skyriaus nariai. Skyrius, daugumos jo tikrųjų narių sprendimu, gali kelti skyriaus pirmininko atšaukimo iš pareigų klausimą ir teikti jį spręsti visuotiniam susirinkimui.
- 12.5. Skyriaus pirmininkas gali atsistatydinti iš pareigų, raštu pranešęs apie tai LID valdybai ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos atsistatydinimo datos.
- 12.6. Skyriaus pirmininkas *per se* yra ir LID valdybos narys. Asmuo, savo noru pasitraukęs arba atšauktas iš skyriaus pirmininko pareigų, automatiškai pašalinamas ir iš valdybos narių. Atitinkamai asmuo, atsistatydinęs iš valdybos nario pareigų, automatiškai netenka ir skyriaus pirmininko posto.
- 12.7. Skyrių pirmininkai:
- 12.7.1. Dalyvauja ir balsuoja LID suvažiavimuose kaip skyrių atstovai/ delegatai, turintys tiek balsų, kiek skyriuje yra tikrųjų narių;
 - 12.7.2. organizuoja LID sprendimų įgyvendinimą, darbą atitinkamuose skyriuose;
 - 12.7.3. teikia LID valdybai pasiūlymus dėl skyriaus teritorijoje kylančių klausimų, problemų;
 - 12.7.4. rūpinasi LID finansine parama iš viešųjų, valstybinių ir privačių įstaigų, įmonių ir organizacijų;
 - 12.7.5. teikia LID valdybai savo veiklos ataskaitas;
 - 12.7.6. vykdo kitas šių įstatų ir LID valdybos pavestas funkcijas.

13 skirsnis. Dokumentų ir kitos informacijos apie LID veiklą pateikimo nariams tvarka; pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka, pagal kurią skelbiama vieša informacija.

- 13.1. Nariui raštu pareikalavus, LID ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti su LID dokumentais LID buveinėje arba, esant galimybei ir nariui to pageidaujant, pateikiant dokumentų kopijas elektroniniu paštu.
- 13.2. LID nariams aktuali informacija taip pat pateikiama LID interneto svetainėje adresu www.lid.lt.
- 13.3. Asmeninio informavimo atveju LID nariai visais LID veiklai aktualiais klausimais informuojami elektroniniu paštu. Jeigu LID narys keičia savo elektroninio pašto adresą, jis privalo nedelsdamas pranešti LID valdybai apie šį pakeitimą. To nepadarius, senuoju adresu išsiųstas pranešimas ar kitas dokumentas bus laikomas įteiktu tinkamai.

13.4. Įstatymų numatyti vieši LID nutarimai ir pranešimai skelbiami Valstybės įmonės Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir LID interneto svetainėje www.lid.lt.

14 skirsnis. LID įstatų keitimo tvarka.

14.1. LID įstatai gali būti pakeisti visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 visuotiniame susirinkime dalyvaujančių LID tikrųjų narių balsų dauguma. Pakeistus LID įstatus pasirašo LID pirmininkas arba visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo.

14.2. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

15 skirsnis. LID filialų, atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka.

15.1. LID turi teisę steigti filialus ir (ar) atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Filialų ir (ar) atstovybių skaičius yra neribojamas.

15.2. Filialus ir (ar) atstovybės steigia, nutraukia jų veiklą, tvirtina nuostatus, skiria ir atšaukia valdymo organus LID valdyba.

16 skirsnis. LID lėšų ir pajamų naudojimo, taip pat LID veiklos kontrolės tvarka

16.1. LID nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrengimai ir kitas šiuose įstatuose numatyti veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įsigytas iš šio skirsnio 2 punkte nustatytų šaltinių lėšų, bei piniginės lėšos.

16.1.1. LID pajamų šaltiniai:

16.1.2. narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;

16.1.3. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos ir turtas;

16.1.4. Lietuvos bei užsienio fizinių ir juridinių asmenų parama, neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;

16.1.5. palikimai, pagal testamentą tenkantys LID;

16.1.6. LID įsteigtų juridinių asmenų pelnas;

16.1.7. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose esančias lėšas;

16.1.8. kitos pajamos.

16.2. LID turtas ir lėšos naudojami įstatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti, ilgalaikiam turtui, inventoriui įsigyti ir eksploatuoti, leidybinei veiklai, konferencijų, suvažiavimų organizavimui, korespondencijai, ūkinei organizacinei veiklai, Lietuvos medicinai naudingoms iniciatyvoms remti.

16.3. LID išdininkas prižiūri ir kontroliuoja kasdieninį LID lėšų tvarkymą.

16.4. LID buhalterinė ir finansinė apskaita vedama, atskaitomybė sudaroma ir tvirtinama laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos.

16.5. LID praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę finansinę ataskaitą tvirtina suvažiavimas.

16.6. LID finansinės veiklos kontrolę vykdo revizorius, kurį 5 (penkerių) metų laikotarpiui renka visuotinis susirinkimas. Revizoriaus kadencijų skaičius neribojamas. Revizoriumi negali būti LID valdybos nariai ir asmenys, kuriuos su LID valdybos nariais sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), sutuoktiniai, broliai, seserys, taip pat sutuoktinių broliai, seserys, tėvai ir vaikai).

16.7. LID revizorius:

16.7.1. kasmet tikrina finansinę LID atskaitomybę ir kitus buhalterinės ir finansinės veiklos dokumentus ir parengtą ataskaitą pristato kasmetiniam eiliniam suvažiavimui;

16.7.2. suvažiavimo ar valdybos pavedimu atlieka buhalterinius patikrinimus; artimiausiame suvažiavime susirinkime pateikia patikrinimų ataskaitą ir praneša apie visus patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;

- 16.7.3. saugo LID paslaptis, kurias sužino, kontroliuodama LID veiklą.
- 16.8. LID valdymo organai privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus finansinius ir buhalterinius dokumentus.
- 16.9. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už LID veiklos trūkumų nuslėpimą.

17 skirsnis. Baigiamosios nuostatos.

- 17.1 Šiuos įstatuose neaptarti klausimai sprendžiami LID veiklą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 17.2 Šie įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

Įstatai patvirtinti 2021 rugsėjo 16 dieną įvykusiame Lietuvos infektologų draugijos suvažiavime.